

## Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter [www.kea-bw.de](http://www.kea-bw.de).



### Hilfskraft (m/w/d) auf der Basis geringfügiger Beschäftigung im Bereich Erneuerbare BW

Der Bereich Erneuerbare BW trägt dazu bei, den Ausbau der erneuerbaren Energien, insbesondere der Sektoren Wind- und Solarenergie, im Land voranzutreiben, die Bereitstellung von Flächen für diesen Ausbau zu steigern und für die Energiewende zu werben. Die KEA-BW übernimmt hierbei die zentrale Aufgabe, zwischen Kommunen und Projektierern zu vermitteln und Lösungen („Best Practices“) im Land bekanntzumachen. Sie agiert dabei als zentrale Anlaufstelle für Projektierer, Kommunen und weitere Stakeholder.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte **Hilfskraft für die Dauer von mindestens drei Monaten**.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung bei der systematischen Erfassung und Aufbereitung von Best-Practice-Beispielen aus dem Bereich der erneuerbaren Energien
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media)
- Unterstützung der Büroorganisation
- Veranstaltungsmanagement und Unterstützung auf Veranstaltungen in Baden-Württemberg

#### Wir wünschen uns:

- Erfahrung oder Studium im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaften, Gestaltung oder in einem vergleichbaren Studiengang
- erste Erfahrungen mit TYPO3 und Layout von Texten
- Kenntnisse in den Bereichen Fotografie und Bildbearbeitung
- strukturiertes, planvolles und effizientes Arbeiten bei gleichzeitiger Offenheit für pragmatische Lösungen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz

Die Beschäftigung als Hilfskraft wird – je nach Qualifikation – mit 13-15 Euro je Stunde vergütet.

**Der Dienstsitz des Bereichs Erneuerbare BW ist in Stuttgart.**

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte ab sofort an die KEA-BW, Frau Christine Karch, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an [bewerbungen@kea-bw.de](mailto:bewerbungen@kea-bw.de). Frau Ellen Wurster steht für Rückfragen per Mail unter [ellen.wurster@kea-bw.de](mailto:ellen.wurster@kea-bw.de) zur Verfügung.

**Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit!  
Wir freuen uns auf Sie.**