

## Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter [www.kea-bw.de](http://www.kea-bw.de).



### Werkstudent/in (m/w/d) im Bereich Energiemanagement (Stellenumfang ca.10h/ Woche)

**Kommunales Energiemanagement ist ein zentraler Baustein jeder kommunalen Klimaschutzstrategie. Wenn Sie daran mitarbeiten möchten, dass alle Kommunen im Land ihre Liegenschaften dauerhaft energieeffizient und klimaschonend betreiben, sind Sie bei uns richtig. Du kennst Dich mit Excel sehr gut aus, interessierst dich für Energiedaten und willst einen Beitrag zum Klimaschutz leisten? Dann komm zu uns.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine/n engagierte/n **Hilfskraft für die Dauer von mindestens 6 Monaten**.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst:

insbesondere

- Prüfung und Auswerten der Energieverbräuche der baden-württembergischen Kommunen.
- Rechercharbeiten zu verschiedenen Energiethememen.
- Ggf. Mitarbeit bei der Datenauswertung und Datenbankaufbau.

#### Wir wünschen uns:

- Eine(n) eingeschriebene/n Student/in an einer staatlich anerkannten Hochschule / Universität
- Gute bis sehr gute Excelkenntnisse
- Interesse an Energiedaten
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten im Homeoffice
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- klare Haltung und Motivation für den Klimaschutz

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Beschäftigung als Hilfskraft wird – je nach Qualifikation – mit 13-15 Euro je Stunde vergütet.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis 17.05.2024 an die KEA-BW, Andrea Immendörfer, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an [bewerbungen@kea-bw.de](mailto:bewerbungen@kea-bw.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Andrea Immendörfer per Email an [andrea.immendoerfer@kea-bw.de](mailto:andrea.immendoerfer@kea-bw.de) zur Verfügung.

**Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.**