

## Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter [www.kea-bw.de](http://www.kea-bw.de).



### Referent/in für Buchhaltung und Controlling (m/w/d) am Standort Stuttgart (Stellenumfang bis zu 75 %)

**Der kaufmännische Bereich ist Grundlage für das Funktionieren der KEA-BW. Dort laufen sämtliche organisatorische und personelle Aufgaben zusammen. Wir unterstützen die Kolleginnen und Kollegen, die sich mit großem Einsatz den Herausforderungen des Klimaschutzes im Land Baden-Württemberg stellen, in allen Belangen.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Referent/in für Buchhaltung und Controlling (m/w/d).

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst

- laufende Buchhaltung einschließlich Rechnungswesen, Zahlungsverkehr und Kontenüberwachung (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchungen)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen, Wirtschaftsprüfung sowie bei der Erstellung von Quartalsberichten und Jahresabschlüssen
- Kontierung, Prüfung und Buchung von Eingangrechnungen
- Mitarbeit im Liquiditätsmanagement, der Finanzplanung/-status und im Reporting
- enge Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro
- Mitarbeit bei sonstigen administrativen Aufgaben des kaufmännischen Bereichs
- Projekt-Controlling

### Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen, ein abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Projektcontrolling und Finanzmanagement
- routinierter Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere Microsoft-Office und DATEV
- schnelle Auffassungsgabe, klare Kommunikation und Teamfähigkeit
- Zahlenaffinität
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Struktur und Engagement
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und Nachhaltigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die unbefristete Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E10 TV-L bewertet.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte an die KEA-BW, Sabine Tischer-Siegele, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an [bewerbungen@kea-bw.de](mailto:bewerbungen@kea-bw.de).

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Frau Sabine Tischer-Siegele 0172 3690 103.

**Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.**