

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.



Referent/in (m/w/d) im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Stellenumfang 100 %)

Die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist für die KEA-BW die Schnittstelle für die Kommunikation nach innen und außen. Sie begleitet die Fachbereiche praktisch und strategisch, um durch zeitgemäße Klimakommunikation die Zielgruppen zum Handeln zu motivieren. Die Tätigkeiten umfassen das gesamte Spektrum der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie des Veranstaltungsmanagements.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n Referent/in (m/w/d) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- Veranstaltungsmanagement: Planung, Organisation, Bewerbung und Nachbereitung von Kongressen, Preisverleihungen und Webinaren
- Konzeption und Umsetzung von zielgruppengerechten Print- und digitalen Veröffentlichungen sowie Eventmaterial
- Redaktion, barrierefreie Weiterentwicklung und Verbreitung der Homepage kea-bw.de
- Monitoring und Ausbau der Online-Reichweite
- Pressearbeit: insbesondere Verfassen von Presseinformationen und Bearbeiten von Presseanfragen
- Mitbetreuung der KEA-BW-Auftritte auf Youtube und LinkedIn
- Konzeption, Planung und Steuerung von Anzeigenkampagnen
- Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister wie Kommunikations- und Eventagenturen
- Beratung der Fachbereiche zu allen medien- und öffentlichkeitsrelevanten Fragen

Wir wünschen uns

- einen kommunikations-, medien-, geisteswissenschaftlichen oder journalistischen Hochschulabschluss bzw. vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Social Media-PR und Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Agenturen
- überdurchschnittliche Textsicherheit mit journalistischem Anspruch auch bei komplexen Inhalten
- Kenntnisse in Content Management Systemen (CMS), idealerweise TYPO3
- Kenntnisse in Customer Relations Management Systemen (CRM) wünschenswert
- gute MS-Office-Kenntnisse und Grundkenntnisse in der Adobe Creative Suite
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe.
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld.
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team.
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit.
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz.
- Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die unbefristete Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E12 TV-L bewertet.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte an die KEA-BW, Frau Sabine Tischer-Siegele, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung der Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit Ursula Rubenbauer unter der Tel.-Nr. (07 21) 9 84 71 - 28 oder per E-Mail an <mailto:ursula.rubenbauer@kea-bw.de> gerne zur Verfügung.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.