|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Baukasten für die Organisation des Energiemanagements in kleinen Kommunen** | | |
|  |  |  |
| **Teilaufgaben des Energiemanagements** | **Mögliche Akteure** | **Bemerkungen** |
|  |  |  |
| 1. **Organisation** |  |  |
|  |  |  |
| Wer hat den Hut auf? | Bürgermeister | Leitet die Energieteam-Treffen  Unterstützt die Arbeit |
|  | Kern-Energieteam | Das Kern-Energieteam zieht zu den Teamtreffen themenbezogen weitere Mitarbeiter hinzu. |
|  |  |  |
| Bei wem laufen die Fäden zusammen? | Netzwerkbeauftragte (NWB) |  |
|  | Kern-Energieteam |  |
|  |  |  |
| Wer hat das Geld? | Kämmerei | Ein Vertreter ist Teil des Energieteams |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gibt es eine Arbeitsgruppe, |  |  |
| die für die Umsetzung/ |  |  |
| Zielerreichung verantwortlich ist? | Ja |  |
| Wer ist dabei? | BM, Netzwerkbeauftragter, Kämmerei, Bauamt, Hausmeister | Grundsätzlich, die Ihren Aufgaben gemäß gewählten Akteure |
| Wie oft trifft sich die Gruppe? | Monatlich |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teilaufgaben des Energiemanagements** | **Mögliche Akteure** | **Bemerkungen** |
|  |  |  |
| 1. **Energiecontrolling** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Monatliche Ablesung der Verbrauchszähler | Hausmeister, Mitarbeiter des Bauhofs, Nutzer der Liegenschaft mit Leitungsfunktion, Putzpersonal,  MA-Rathaus |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Eingabe der monatlichen Ablesungen in die Software | Netzwerkbeauftragte, Hausmeister mit Zuständigkeit für alle Liegenschaften,  Mitarbeiter der Kämmerei,  Mitarbeiter der Liegenschafts-Verwaltung, | Ergibt eine gute Datengrundlage für die Beschaffung von Energie. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Eingabe der Rechnungen in die Software Kontrolle der Rechnungen auf Fehler/Vertragskonformität | Die Person, die die Rechnungen kontrolliert (Kämmerei, LS-Verwaltung) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Verbrauchsauffälligkeiten feststellen | Die Person, die die Rechnungen bzw. die Ablesungen in die Software eingibt. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Verbrauchsauffälligkeiten nachforschen | Netzwerkbeauftragter, Mitarbeiter des Bauamts, Mitarbeiter des Bauhofs, Hausmeister, Der Nutzer, der über Sondernutzungen informiert |  |
|  |  |  |
| **Teilaufgaben des Energiemanagements** | **Mögliche Akteure** | **Bemerkungen** |
|  |  |  |
| 1. **Energieberichte** |  |  |
|  |  |  |
| Erstellung von Monatsenergieberichten (Roh Form) | KEA | Wenn die Rechnungs- und Ablesedaten von der Kommune eingetragen wurden |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Weiterleitung der Monatsenergieberichte | Netzwerkbeauftragte |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Erstellung von Jahresenergieberichten (Roh Form) | KEA | Wenn die Rechnungs- und Ablesedaten von der Kommune eingetragen wurden |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Erstellung von Jahresenergieberichten (Ergänzung) | Bürgermeister das Vorwort  Der Netzwerkbeauftragte die anderen textlichen Inhalte |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Präsentation des Jahresenergieberichtes | Netzwerkbeauftragte |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teilaufgaben des Energiemanagements** | **Mögliche Akteure** | **Bemerkungen** |
|  |  |  |
| Interne Diskussion über die Aussagen des Berichts. | Gemeinderat  Energieteam |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ziehen und verfolgen der Konsequenzen | Energieteam | Das Energieteam sollte über ein eigenes kleines Budget verfügen um Maßnahmen schnell umsetzen zu können |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Optimierung der technischen Anlagen** |  |  |
|  |  |  |
| Besorgen der Nutzungs- und Veranstaltungspläne.  Einfache Kontrolle der Funktionsfähigkeit/ unsachgemäße Einstellung  Anpassung einfacher Regelungsparameter | Hausmeister, Mitarbeiter des Bauhofs, Nutzer der Liegenschaft mit Leitungsfunktion, ein ehrenamtlich tätiger Rentner (ehemaliger Fachhandwerker), eine 450 Euro-Kraft, ein kompetentes Mitglied eines Umweltverbandes |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Anpassung/Optimierung „schwieriger“ Regelungsparameter  Kontrolle der Wartung  Durchführung von Messungen(z.B. Temperaturverlaufsmessungen) | Gut geschulter Hausmeister  Ein neuer Energiemanager des Kreises  Der Kommunalberater des ebz  Ein ehrenamtlich tätiger Rentner (ehemaliger Fachhandwerker)  Die Wartungsfirma  Mitarbeiter des Bauamts |  |
|  |  |  |
| **Teilaufgaben des Energiemanagements** | **Mögliche Akteure** | **Bemerkungen** |
|  |  |  |
| Festlegung von Regeln für den energieeffizienten Betrieb der Anlagen | Vorlage von KEA |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Schulung der u.a. Hausmeister | Der energietechnische Berater  Der Kommunalberater des ebz  Hersteller  Wartungsfirma  KEA im Rahmen der Netzwerktreffen |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Nutzersensibilisierung** |  |  |
|  |  |  |
| Einfache Maßnahmen/Verhaltensregeln für die Nutzer der öffentlichen Liegenschaften für den Umgang mit Energie und Wasser (Flyer, Aufkleber etc..) durchführen. | Bürgerbüro  Sekretärin des Bürgermeisters | Materialien bei Dena, KEA und Medienzentrum Pforzheim-Enzkreis |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gespräche mit den Verantwortlichen vor Ort (Rektoren, Kita-Leiterinnen etc.) in den Liegenschaften führen. | Bürgermeister, Netzwerkbeauftragte |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Durchführung spezieller Unterrichtseinheiten zum Thema Klimaschutz/Energieeffizienz in den Schulen | Regionale Energieagentur | Der für das ebz Ausführende ist Her Dr. Eickhoff |
|  |  |  |
| **Teilaufgaben des Energiemanagements** | **Mögliche Akteure** | **Bemerkungen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Energiebeschaffung** | Kämmerei  Liegenschafts-Verwaltung |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Beschaffung energieverbrauchender Geräte** | **Premiumaufgabe** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Finanzierung geringinvestiver Maßnahmen** | Kämmerei  Energieteam mit eigenem Budget |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Öffentlichkeitsarbeit** | Bürgermeister  Netzwerkbeauftragte  Netzwerkmanager |  |
|  |  |  |