**Aufgaben und Anforderungen externer Energiecoach im Rahmen des Projektes „Projektname“**

Übergeordnetes Projektziel ist die Verbesserung der Energieeffizienz beim Betrieb kommunaler Einrichtungen durch Einführung und Etablierung eines kommunalen Energiemanagements. Handlungsfeld des externen Energiecoachs ist die organisatorische und fachlich qualifizierte Unterstützung des kommunalen Energiemanagers / des Energieteams bei der Planung und Umsetzung grundlegender Projektschritte. Dabei übernimmt er jedoch keine Energiemanagement-Aufgaben innerhalb der Kommune eigenständig.

Energiemanager und Energieteam der betreuten Kommune werden durch den Energiecoach für eine dauerhafte Etablierung zunächst bei nachfolgend aufgeführten Punkten in den Prozess eingeführt, angeleitet und begleitet:

* Prozessstrukturierung, -planung, -organisation und –moderation
* Entwurf und Anpassung kommunaler Energierichtlinien
* Erfassung, Zuordnung und Bewertung von Energieverbrauchsdaten, Baselinebildung, Auswahl prioritärer Liegenschaften
* Ableitung von Einsparzielen und Erstellung eines Maßnahmenplans für organisatorische sowie nicht- und gering-investive Optimierungsmaßnahmen
* Betriebsoptimierung prioritärer Liegenschaften
* Kommunikation, Dokumentation, und Berichtswesen
* Perspektivische Planung und Verstetigung
* Moderation von Energieteam und Netzwerktreffen

Die Aufgaben des Energiecoaches orientieren sich insbesondere an dem Projektzeit- und Strukturplan sowie den darin hinterlegten Meilensteinen.

**Anforderungen**

Idealerweise vereint der Energiecoach ausgeprägte Moderations- und Motivationsfähigkeiten mit einer Qualifikation im Facility Management.

* ausgeprägte Moderations- und Motivationsfähigkeiten sowie Durchsetzungs- und Überzeugungskraft
* belastbare bau- und anlagentechnische Fachkenntnisse und Qualifikationen
* kaufmännischen/betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Qualifikationen
* planungs- und verwaltungsrechtliche Kenntnisse

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausbildung/ Qualifikation** | * Hochschul-/Fachhochschulabschluss oder gleichwertig
* Ingenieurwesen, Elektro-, Versorgungs-, Gebäudetechnik, Betriebs-, Immobilien-, Verwaltungswirtschaft oder gleichwertig
* Ergänzende Zusatzqualifikationen (fachtechnisch bzw. verwaltungstechnisch) erwünscht
* ……………….
 |
| **Praxis (nachweislich)** | * Spezialisierung im Bereich kommunale Energieberatung/ kommunales Energie- und Klimaschutzmanagement/ Facilitymanagement
* Erfahrung im Bereich Moderation und Konfliktmanagement
* Tätigkeit für öffentliche Einrichtungen und Gebietskörperschaften/Kommunalberatung oder –dienstleistung
* Mehrjährige Tätigkeit im Projektmanagement
* ………………
 |
| **Kenntnisse/ Fertigkeiten** | * Sehr gute Kenntnisse im Bereich Projektmanagement (Kommunikationsfähigkeit, Analytische Arbeitsweise, Strukturiertes Vorgehen, Organisationsvermögen )
* Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
* Kenntnisse in CAFM- Anwendungen
* Gute Kenntnisse bei der energetischen Bewertung von Bestandsgebäuden und Anlagentechnik
* Gute Kenntnisse im Bereich Energierecht, Fördermittelmanagement
* Belastbare kaufmännische/betriebswirtschaftliche Kenntnisse
* ………………………
 |