

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.



Erneuerbare BW: Werkstudent/in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Der Bereich Erneuerbare BW trägt dazu bei, den Ausbau der erneuerbaren Energien, insbesondere der Sektoren Wind- und Solarenergie, im Land voranzutreiben, die Bereitstellung von Flächen für diesen Ausbau zu steigern und für die Energiewende zu werben. Die KEA-BW übernimmt hierbei die zentrale Aufgabe, zwischen Kommunen und Projektierern zu vermitteln und Lösungen („Best Practices“) im Land bekanntzumachen. Sie agiert dabei als zentrale Anlaufstelle für Projektierer, Kommunen und weitere Stakeholder.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n **Werkstudent/in (m/w/d) für 10 bis 20 Stunden pro Woche**.

Ihr Aufgabenbereich umfasst

- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Bereichs Erneuerbare BW
- Themen- und Quellenrecherche
- Eigenständiges Erstellen von Texten für die Website und unsere Social-Media-Kanäle
- Bild- und Videobearbeitung
- Erstellen von Reels für Social Media
- Bearbeiten von Präsentationen im Bereichs-CI
- Pflege der Kontaktdatenbank
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Wir wünschen uns:

- Studium im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaften, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste redaktionelle Erfahrungen bzw. Erfahrungen in der Content-Erstellung, z.B. für Social Media
- Freude am Texten, flüssigen Schreibstil und eine sichere Rechtschreibung
- Grundkenntnisse in der Bildbearbeitung und idealerweise im Videoschnitt
- Grundkenntnisse in der Gestaltung und im Layout von Präsentationen und Publikationen, z.B. mit Tools wie Canva
- strukturiertes, planvolles und effizientes Arbeiten bei gleichzeitiger Offenheit für pragmatische Lösungen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- eine klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart
- flexible Arbeitszeiten und Arbeiten im Home-Office

Die Beschäftigung als Hilfskraft wird – je nach Qualifikation – mit 13-15 Euro je Stunde vergütet. Der Dienstsitz des Bereichs Erneuerbare BW ist in Stuttgart.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 15. November 2024 an die KEA-BW, Michaela Kürschner, Rotebühlstraße 81, 70178 Stuttgart oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.