Antrag

**Förderprogramm**

**Umweltmanagement im Konvoi**

des

Ministeriums für Umwelt, Klima und

Energiewirtschaft Baden-Württemberg





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Folgende Anlagen sind beigefügt:** | |
| KEA Klimaschutz- und Energieagentur  Baden-Württemberg GmbH  Kaiserstraße 94 a  76133 Karlsruhe |  | Erklärung des Antragstellers (Projektträgers), **Anlage 1**  Erklärung der Unternehmen über den Erhalt  sonstiger Zuwendungen, **Anlage 2**  **Nur bei Unternehmen:** Erklärung über Umsatz und Zahl der Beschäftigen**, Anlage 3**  Angebot des Beratungsunternehmens, **Anlage 4** |

**Den Antrag bitte in Papierform und elektronisch einreichen.**

**1. Antragsteller (Projektträger)**

|  |  |
| --- | --- |
| Institution: |  |
| Straße: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| Ansprechpartner: | Frau  Herr |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| vorsteuerabzugsberechtigt | Ja  Nein |

**2. Teilnehmer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name des  Teilnehmers | vorsteuer-abzugs-berechtigt | Kontaktdaten  - Anschrift,  - Ansprechpartner(in),  - Telefon, E-Mail | Angestrebtes Umwelt-management-System |
|  | Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS[[1]](#footnote-1) |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |
|  | Ja Ja  Nein |  | EMAS  ISO 14001  Ki.UMS |

**3. Beratungsunternehmen**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Straße: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| Ansprechpartner: | Frau  Herr |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

**4. Kostenplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Workshops** | Honorar des Beratungsunternehmens pro Workshop einschließlich Vor- und Nachbereitung (netto): | Euro |
|  | Honorar des Beratungsunternehmens für die  Durchführung von       Workshops (netto): | Euro |
| **Einzelberatung** | Honorar des Beratungsunternehmens für eine Einzelberatung eines Projektteilnehmers einschließlich Vor- und Nachbereitung (netto): | Euro |
|  | Honorar des Beratungsunternehmens für insgesamt       Einzelberatungen aller Projektteilnehmer (netto): | Euro |
| **Gesamtberatungsleistung** | Honorar für die gesamte Beratungsleistung des Beratungsunternehmens im Rahmen des Projekts (netto): | Euro |
|  | Mehrwertsteuer (      %), sofern nicht vorsteuerabzugsberechtigt: | Euro |
|  | Honorar für die gesamte Beratungsleistung des Beratungsunternehmens im Rahmen des Projekts (brutto): | **Euro** |
|  |  |  |
| **Geschätzter**  **Aufwand des**  **Projektträgers:** | Sachkosten (Druckkosten für Broschüren etc.) - Angabe ohne Mehrwertsteuer, wenn Projektträger vorsteuerabzugsberechtigt; sonst inkl. MwSt.: | Euro |
|  | Personalkosten (auch interner Personalaufwand ist förderfähig): | Euro |
|  | Sach- und Personalkosten: | **Euro** |
|  |  |  |
| **Gesamtprojektkosten** |  | **Euro** |

**5. Zeitplan**

Voraussichtlicher Beginn des Projekts[[2]](#footnote-2):

Geplanter Abschluss des Projektes:

**6. Beantragte Fördermittel[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Teilnehmer mit Validierung nach EMAS x 5.000 Euro = | Euro |
| Teilnehmer mit Zertifizierung nach DIN EN ISO 14001 x 3.000 Euro = | Euro |
| Teilnehmer mit kirchlichem Umweltmanagementsystem x 4.000 Euro = | Euro |
| Aufwandsentschädigung für den Projektträger  (max. 80 % des nach Projektabschluss nachgewiesenen Aufwands, höchstens 5.000 Euro) | Euro |
| **Gesamtsumme der beantragten Fördermittel** | **Euro** |

**7. Bankverbindung des Projektträgers**

Kontoinhaber

|  |
| --- |
| Geldinstitut |
| IBAN |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Ort Datum Stempel/Unterschrift des Antragstellers (Projektträgers)

1. Ki.UMS: Kirchliches Umweltmanagementsystem [↑](#footnote-ref-1)
2. Mit der Durchführung des Förderprojekts darf erst nach Erhalt des Zuwendungsbescheids begonnen werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bei Projektteilnehmern, die nicht vorsteuerabzugsberechtigt sind, wird die Förderrate pro Teilnehmer zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer gewährt. [↑](#footnote-ref-3)