



Baden-Württemberg

Ministerium für Verkehr



FÖRDERUNG VON PERSONALKOSTEN ZUR NACHHALTIGEN MOBILITÄT IN STÄDTEN UND LANDKREISEN IN BADEN-WÜRTTEMBERG

Antrag Datenmanagement

BITTE BEACHTEN SIE: EINE FÖRDERUNG IST AUSGESCHLOSSEN, WENN VOR DEM VORLIEGEN DES ZUWENDUNGSBESCHEIDES MIT DER MASSNAHME BEGONNEN, D. H. DIE STELLE BEREITS IM HAUSHALT ODER IM STELLENPLAN ENTHALTEN ODER EIN ARBEITSVERTRAG BEREITS UNTERSCHRIEBEN IST!

<p><u>Bitte beachten Sie unbedingt:</u></p> <p>Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden!</p> <p>Unvollständige Angaben führen zwingend zu Rückfragen und damit zu einer Verzögerung der Antragsbearbeitung.</p> <p>Fragen zu den Anträgen richten Sie bitte an die KEA-BW:</p> <p>E-Mail personalstellen-mobilitaet@kea-bw.de</p> <p>oder Tel. (0721) 9 84 71 - 0</p> <p>Vielen Dank!</p>	<p>Antrags-Nr.:</p> <p>[wird von der KEA-BW ausgefüllt]</p>
---	--

1 Angaben zum Antragstellenden

Antragstellender (vollständiger Name)

Kunden-Nr. L-Bank (sofern bereits vorhanden)

Adresse (juristischer Sitz):

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Bankverbindung:

Kreditinstitut

IBAN

Ansprechperson (beim Antragstellenden):

Name, Vorname, Titel

Amt / Bereich / Abteilung / Funktion

Telefon (Durchwahl)

E-Mail

ggf. Bestätigung (zwingend für Antragstellenden ≠ Stadt- oder Landkreis, Stadt oder Verwaltungsgemeinschaft):

Der Stadt-/Landkreis/Die Kommune _____ ist mit der Antragstellung einverstanden.

Rechtliche Vertretung des Kreises/Kommune

Funktion

<Stempel>

Rechtsverbindliche Unterschrift

2 Angaben zum Vorhaben

Geplant ist die Schaffung der folgenden Personalstelle mit den genannten Aufgaben:

Datenmanagement

Die Stelle fördert die Verfügbarkeit, Qualität und Nutzung kommunaler Mobilitätsdaten. Dazu gehören insbesondere die Identifikation, Erfassung, Pflege und Bereitstellung relevanter Daten aus unterschiedlichen Quellen an MobiData BW nach Open-Data-Standards sowie die Implementierung und Nutzung der digitalen Fachverfahren des Landes als Bestandteil der kommunalen Daten- und Prozesslandschaft.

Darüber hinaus umfasst das Tätigkeitsfeld die Mitwirkung an der Weiterentwicklung der IT-Architektur und der Digitalisierung bislang analoger Prozesse im Mobilitätsmanagement. Ebenfalls unterstützt wird die Integration und Nutzung von Daten in kommunalen Informations-, Planungs- und Steuerungsprozessen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Entwicklung von Ansätzen, um auch von privaten Betreibern verlässlich nicht-personenbezogene Daten zu erhalten – unter Einsatz geeigneter vertraglicher sowie genehmigungsrechtlicher Instrumente.

Durch die enge Zusammenarbeit mit Landesinstitutionen, verschiedenen kommunalen Fachbereichen, lokalen Verkehrsunternehmen, Mobilitätsdienstleistern und weiteren privatwirtschaftlichen Akteuren entsteht ein wichtiger Beitrag zu einer vernetzten, innovativen und leistungsfähigen Mobilitätsdatenlandschaft.

Die vollständige Aufgabenbeschreibung ergibt sich aus den Grundsätzen zur Förderung.

Bestätigungen (obligatorisch):

- Die hier beantragte Stelle wird gemäß den *Grundsätzen zur Förderung von Personalkosten zur Nachhaltigen Mobilität in Städten und Landkreisen in Baden-Württemberg* zusätzlich geschaffen und besetzt und war bisher noch nicht im Haushalt und im Stellenplan des Kreises enthalten. Ein Arbeitsvertrag wurde und wird bis zum Vorliegen des Zuwendungsbescheides noch nicht geschlossen. Der/Die Stelleninhaber/in wird der hier beantragten Stelle persönlich zugeordnet und wird sich weit überwiegend (80 % der regulären Arbeitszeit) den oben genannten Aufgaben widmen. Er/Sie kooperiert mit dem VM und nachgeordneten Stellen, nimmt an Netzwerkveranstaltungen teil, verwendet die vom Land zur Verfügung gestellten Materialien und dokumentiert seine/ihre Arbeit.
- Die hier beantragte Stelle wird für vier volle Jahre geschaffen und besetzt.
- Die Finanzierung der hier beantragten Stelle wird sichergestellt.
- Es wird bestätigt, dass für die Personalstellenförderung andere parallele Fördermittel des Bundes bislang nicht beantragt wurden. Sollten wir dies beabsichtigen, werden wir die KEA-BW unverzüglich darüber in Kenntnis setzen. In diesem Fall ist uns bewusst, dass ggf. eine Anpassung der Förder-summe erfolgt.

3 Stellenanteil, Eingruppierung und beantragte Förderung

Beantragte Förderung Datenmanagement:

Höherer Dienst:

_____ % Stellenanteil x 85.500 €/Jahr (50 % bis 100 %)	(höherer Dienst, TVöD 13)	x 2 Jahre (Förderzeitraum)	= _____ € (minimal 85.500 €; maximal 171.000 €)
---	---------------------------	-------------------------------	---

oder

