

## Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie Aufgaben der Wasserwirtschaft sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren findest du unter [www.kea-bw.de](http://www.kea-bw.de).



### Werkstudierende (m/w/d) im Bereich IT in Stuttgart (max. 60 Stunden/Monat)

**Der kaufmännische Bereich – und als Teil davon die IT – ist die Grundlage für das Funktionieren der KEA-BW. Dort laufen sämtliche organisatorischen und personellen Aufgaben zusammen. Er unterstützt die Kolleginnen und Kollegen, die sich mit großem Einsatz den Herausforderungen des Klimaschutzes im Land Baden-Württemberg stellen.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Werkstudierende/n.

#### Dein Aufgabenbereich umfasst:

- unterstützende Tätigkeit für den firmeninternen IT-Kollegen
- Verwaltung von Apps in Microsoft Intune/ Autopilot
- Unterstützung im IT-Support bei Technischen Anfragen der Mitarbeitenden
- Ersteinrichtung neuer Hardware
- aktive Mitgestaltung in unserer IT
- Optimierung der IT-Ausstattung bei Wechselarbeitsplätzen

#### Wir wünschen uns:

- du bist aktuell an einer Hochschule eingeschrieben
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- die Bereitschaft, die Arbeitszeiten nach dem Dienstplan des Teams auszurichten
- Zuverlässigkeit, gute Umgangsformen, Sorgfalt und Flexibilität
- einen Blick fürs Wesentliche
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung
- **Für diese Tätigkeit ist zudem zwingend ein einwandfreies kleines polizeiliches Führungszeugnis erforderlich.**

**Wir bieten dir:**

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz

Die Beschäftigung als studentische Hilfskraft wird – je nach Qualifikation – mit 14,00 € bis 15,00 € je Stunde vergütet.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Deine aussagekräftige Bewerbung richtest du bitte an die KEA-BW, Tanja Kemm, in elektronischer Form an [bewerbungen@kea-bw.de](mailto:bewerbungen@kea-bw.de). Herr Hadley steht dir auch gerne unter der Mobilnummer 0173 6078657 für Rückfragen zur Verfügung.

**Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirke mit!**  
**Wir freuen uns auf dich.**