

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität und Aufgaben der Wasserwirtschaft sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.



Leitung Kaufmännischer Bereich (m/w/d) (Stellenumfang 100 %)

Der kaufmännische Bereich ist die Grundlage für das Funktionieren der KEA-BW. Dort laufen sämtliche organisatorischen und personellen Aufgaben zusammen. Er unterstützt die Kolleginnen und Kollegen, die sich mit großem Einsatz den Herausforderungen des Klimaschutzes im Land Baden-Württemberg stellen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die die Teams Personal, Controlling und IT verantwortet. Der Schwerpunkt der Stelle liegt im Controlling sowie in der engen Unterstützung der Geschäftsführung, insbesondere bei der Berichterstattung und Gremienarbeit gegenüber dem Aufsichtsrat.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Einzelnen:

- disziplinarische Verantwortung für die Teams **Personal, Controlling und IT**
- unterstützende und stabilisierende Führung der Teams
- Weiterentwicklung verlässlicher und effizienter Prozesse im kaufmännischen Bereich
- Implementierung unternehmensweiter Standards für das Finanz- und Personalmanagement
- Mitwirkung bei der Planung, Steuerung und Nachverfolgung betriebswirtschaftlicher Unternehmens- und Bereichsziele
- Mitwirkung bei der Erstellung von Quartalsberichten, Jahresabschlüssen sowie Sitzungsunterlagen für den Aufsichtsrat
- Koordination und Qualitätssicherung der Berichterstattung gegenüber Geschäftsführung und Aufsichtsrat
- Unterstützung bei Wirtschafts-, Budget- und Liquiditätsplanung sowie Koordination von Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Mitwirkung im **Vertrags- und Prozessmanagement**
- enge Unterstützung der Geschäftsführung bei Organisation, Gremienarbeit und Nachverfolgung zentraler Themen

Wir wünschen uns:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium, idealerweise mit Schwerpunkt **Finanzen, Rechnungswesen oder Controlling**, oder vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in verantwortungsvoller kaufmännischer Funktion
- sehr gute **Fachkenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Controlling**
- idealerweise Erfahrungen in Personalmanagement und IT
- Erfahrung in Berichtswesen, Gremienarbeit und der Steuerung betriebswirtschaftlicher Prozesse
- Berufserfahrung im Umfeld öffentlicher Auftraggeber, ministerieller Strukturen oder fördermittelgeprägter Organisationen ist von Vorteil
- sehr gute IT- und Excel-Kenntnisse sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- strukturiertes, effizientes Arbeiten, hohes Organisationsvermögen und professionelles Auftreten
- ein Führungsverständnis, das auf Unterstützung, Verlässlichkeit und Lösungsorientierung ausgerichtet ist
- hohe Belastbarkeit, Diskretion und Zuverlässigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Schlüsselposition an der Schnittstelle von kaufmännischem Bereich, Geschäftsführung und Aufsichtsrat
- ein anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit hoher Sichtbarkeit und direkter Wirkung
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliche Altersvorsorge, JobRad-Leasing, Jobticket für den ÖPNV und vieles mehr.

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E14 TV-L bewertet. Die Besetzung erfolgt unbefristet. Dienstort ist Karlsruhe.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die KEA-BW, Sabine Tischer-Siegele, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen unsere Geschäftsführerin Prof. Dr.-Ing. Martina Hofmann unter martina.hofmann@kea-bw.de gerne zur Verfügung.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.