

## Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter [www.kea-bw.de](http://www.kea-bw.de).



Projektassistenz (m/w/d)  
70 % als Elternzeitvertretung in Stuttgart

**Gebäude verursachen in Baden-Württemberg ein Drittel des Energieverbrauchs – daher besteht dringender Bedarf, die Effizienz von Altbauten zu steigern. Als ein Kompetenzzentrum der KEA-BW informiert Zukunft Altbau neutral und kostenfrei zu allen Fragen der energetischen Gebäudesanierung und -modernisierung.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt **eine engagierte Projektassistenz am Standort Stuttgart.**

### Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung des Bereichs Zukunft Altbau bei allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Pflege des Netzwerks von Zukunft Altbau
- Unterstützung beim Veranstaltungsmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Inhaltliche Kooperation mit Kreativ-, EDV- PR- und Webagenturen
- Arbeit in einem dynamischen, interdisziplinären Team



ZUKUNFT ALTBAU

Besuchen Sie uns unter [www.zukunftaltbau.de](http://www.zukunftaltbau.de)

### **Wir wünschen uns:**

- eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Themenfeld Kommunikation, Marketing, Verwaltung, Umwelt, Architektur, Bau oder vergleichbare Qualifikationen
- berufliche Erfahrungen im Bereich Verwaltung, Projektbegleitung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- rasche Auffassungsgabe
- organisatorisches Geschick und kaufmännisches Grundwissen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Qualitätsbewusstsein, Flexibilität sowie Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft
- von Vorteil sind Kenntnisse in MS Teams, einem Content Management System (z. B. Typo3) oder einem CRM (Client Relationship Management) System
- klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E8 TV-L bewertet. Die Besetzung erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis Juni 2025. Eine Verlängerung der Anstellung, ggf. in Teilzeit, ist u. U. möglich.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 05. April 2024 an die KEA-BW, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an [bewerbungen@kea-bw.de](mailto:bewerbungen@kea-bw.de). Für Rückfragen steht Ihnen Frank Hettler, Bereichsleiter von Zukunft Altbau, telefonisch unter 0711 489825-11 oder per E-Mail an [frank.hettler@zukunftaltbau.de](mailto:frank.hettler@zukunftaltbau.de) zur Verfügung.

Dienstsitz der zu besetzenden Stelle ist Stuttgart (Hauptsitz der KEA-BW ist Karlsruhe).

**Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.**

