

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren findest du unter www.kea-bw.de.



Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Kommunalen Klimaschutz (ca. 10 h pro Woche)

Der Bereich Kommunalen Klimaschutz der KEA-BW hat die Aufgabe, die kommunalen Akteurinnen und Akteure im Land zu beraten, zu Klimaschutzmaßnahmen zu motivieren und zu vernetzen. Dabei informiert der Bereich über ein sehr breites Themenspektrum. Du kannst gut mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Excel, umgehen, interessierst dich für die Auswertung von Daten und willst einen Beitrag zum Klimaschutz leisten? Dann komm zu uns.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Hilfskraft für die Dauer von mindestens 6 Monaten.

Dein Aufgabenbereich umfasst

- die Auswertung von Daten rund um den kommunalen Klimaschutz in Baden-Württemberg und die CO₂-Bilanzierung.
- Recherchearbeiten zu verschiedenen Energiethememen.
- Überarbeitungen von Präsentationen, Berichten oder Excel-Vorlagen.

Wir wünschen uns:

- eine/n eingeschriebene/n Student/in an einer staatlich anerkannten Hochschule
- gute bis sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Interesse an Daten zum kommunalen Klimaschutz
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten mobil oder vor Ort in Karlsruhe
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- klare Haltung und Motivation für den Klimaschutz

Wir bieten dir:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz

Die Beschäftigung als Hilfskraft wird – je nach Qualifikation – mit 14-15 Euro je Stunde vergütet.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richtest du bitte zeitnah an die KEA-BW, Johannes Gaiser, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de. Johannes Gaiser hilft dir bei Rückfragen gerne per Mail weiter: johannes.gaiser@kea-bw.de.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirke mit! Wir freuen uns auf dich.