

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.



Projektmanager/in (m/w/d) Werkzeug klimaneutrale Kommune (Stellenumfang 15 %)

Der Bereich Kommunalen Klimaschutz der KEA-BW hat die Aufgabe, die kommunalen Akteurinnen und Akteure im Land zu beraten, zu Klimaschutzmaßnahmen zu motivieren und zu vernetzen. Dabei informiert der Bereich über ein sehr breites Themenspektrum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 01. April 2025 eine/n engagierte/n Projektmanager/in Werkzeug klimaneutrale Kommune.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Entwicklung eines Werkzeugs für die klimaneutrale Kommune bis Juni 2026
- Weiterentwicklung der SQL-Energie-Datenbank
- Unterstützung der Kommunen bei der Bilanzierung mit dem Tool BICO2BW
- Erstellung von Arbeitshilfen für das Werkzeug kom.EMS Zero
- Unterstützung der Kommunen durch Beschaffung, Aufbereitung und Transfer von Informationen zu Themen des kommunalen Klimaschutzes
- Erstellung von Auswertungen für das Umweltministerium BW

Wir wünschen uns:

- Wissenschaftliches Hochschulstudium, Dipl.-Ing./M. Sc. Energie- und/oder Umwelttechnik, Versorgungstechnik, Umweltingenieurwesen, Energiesystemtechnik oder vergleichbare Qualifikationen
- Ausgezeichnetes Fachwissen zu kommunalem Klimaschutz und Klimaneutralität
- Fachkenntnisse und Erfahrung mit komplexen Datenbanken
- Kenntnisse und Erfahrung in der kommunalen Treibhausgasbilanzierung nach dem BSKO-Standard
- Sehr gute Kenntnisse in Statistik und Analyse

- Überdurchschnittliche Fähigkeiten in der Anwendung von Excel
- Strukturiertes, planvolles und effizientes Arbeiten bei gleichzeitiger Offenheit für pragmatische Lösungen; strategisch-analytisches Denken
- Klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung
- Souveränes, überzeugendes Auftreten, freies Reden, Sprachkompetenz in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E13 TV-L bewertet. Die Stelle ist projektbezogen und daher befristet bis zum 30.06.2026.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte ab sofort an die KEA-BW, Personal, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de.

Bei Fragen zum Stelleninhalt erreichen Sie Frau Nadine Derber unter der Telefonnummer 0173 1561 253.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.