

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität und Aufgaben der Wasserwirtschaft sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.



Referent/in mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d) am Standort Karlsruhe (Stellenumfang bis zu 100 %)

Der kaufmännische Bereich ist Grundlage für das Funktionieren der KEA-BW. Dort laufen sämtliche organisatorischen und personellen Aufgaben zusammen. Er unterstützt die Kolleginnen und Kollegen, die sich mit großem Einsatz den Herausforderungen des Klimaschutzes im Land Baden-Württemberg stellen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Januar 2025 eine/n engagierte/n Referent/in für Buchhaltung (m/w/d).

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchungen) mit DATEV
- Kontierung, Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen, Wirtschaftsprüfung sowie bei der Erstellung von Quartalsberichten und Jahresabschlüssen
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro
- Mitarbeit bei sonstigen administrativen Aufgaben des kaufmännischen Bereichs
- Nach Einarbeitung auch Unterstützung im Projekt-Controlling.
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Umgang mit DATEV

Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Routinierter Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere Microsoft-Office (Word, Excel)
- Schnelle Auffassungsgabe, klare Kommunikation und Teamfähigkeit
- Zahlenaffinität
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Struktur und Engagement
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und Nachhaltigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- Ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem aufgeschlossenen Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- Einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die unbefristete Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach EG 9b TV-L bewertet.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte an die KEA-BW, Sabine Tischer-Siegele, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Sabine Tischer-Siegele unter 0172 3690 103.

**Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit!
Wir freuen uns auf Sie.**