

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität und Aufgaben der Wasserwirtschaft sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.



Werkstudent/in (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (ca. 10 Std./Woche)

Die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist für die KEA-BW die Schnittstelle für die Kommunikation nach innen und außen. Sie begleitet die Fachbereiche praktisch und strategisch, um durch zeitgemäße Klimakommunikation die Zielgruppen zum Handeln zu motivieren. Die Tätigkeiten umfassen das gesamte Spektrum der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie des Veranstaltungsmanagements.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n Werkstudent/in (m/w/d) am Standort Karlsruhe.

Dein Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Du unterstützt bei der Organisation von Vor-Ort- und Online-Veranstaltungen.
- Du wirkst bei der Erstellung und Gestaltung von Newslettern mit
- Du bearbeitest Grafiken und Fotos mit den gängigen Programmen wie etwa Canva.
- Du arbeitest in der Klimakommunikation mit.
- Du unterstützt bei der Optimierung der internen Bilddatenbank.
- Du erstellst Dokumente (bspw. Excel, Word, Power Point) im Corporate Design der KEA-BW.
- Du packst im Büro mit an, wo es nötig ist.
- Du schreibst Texte für Social Media, Website und recherchierst Informationen für die Pressearbeit.

Wir wünschen uns:

- Erste Erfahrungen mit Intranet- oder Website-Redaktionssystem und Grafikprogrammen ...
- ... oder die Bereitschaft, dir diese Kenntnisse anzueignen
- Erste Erfahrungen mit dem Verfassen kurzer Meldungen
- Sicherem Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und einen Blick fürs Wesentliche
- Gute Ausdrucksweise und Rechtschreibung
- Motivation für den Klimaschutz

Wir bieten dir:

- Eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe
- Ein nettes, offenes Team
- Einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz in Karlsruhe
- Die Möglichkeit, mobil zu arbeiten

Die Stelle wird pauschal mit 13-15 € (brutto) pro Stunde vergütet.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Deine aussagekräftige Bewerbung richte bitte an die KEA-BW, Ursula Rubenbauer, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de. Inhaltliche Fragen beantwortet Ursula Rubenbauer gerne unter 0172 1891409.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirke mit! Wir freuen uns auf dich.