

**Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur
Baden-Württemberg GmbH ist die
Energieagentur des Landes.**



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität und Aufgaben der Wasserkirtschaft sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.



**Werkstudierende (m/w/d)
Online- und Social-Media-Redaktion
(ca. 10 Std./Woche)**

Die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist für die KEA-BW die Schnittstelle für die Kommunikation nach innen und außen. Sie begleitet die Fachbereiche praktisch und strategisch, um durch zeitgemäße Klimakommunikation die Zielgruppen zum Handeln zu motivieren. Die Tätigkeiten umfassen das gesamte Spektrum der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie des Veranstaltungsmanagements.

Zur Verstärkung unseres Online-Kommunikations-Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n Werkstudent/in (m/w/d) am Standort Karlsruhe.

Dein Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Websitepflege (TYPO3): Du schreibst unsere News, pflegst beispielsweise unseren Veranstaltungskalender oder unseren Publikationsbereich oder legst Formulare an.
- Du unterstützt uns bei der Erstellung und Gestaltung von Newslettern und Mailings.
- Du betreust mit uns den YouTube- und LinkedIn-Kanal der KEA-BW.
- Du packst im Büro an, wo es nötig ist.
- Du bearbeitest Grafiken und Fotos mit den gängigen Programmen wie etwa Canva.
- Du unterstützt uns bei Suchmaschinenoptimierung und hilfst uns, Anforderungen an die Barrierefreiheit unserer Website umzusetzen.
- Du packst im Büro mit an, wo es nötig ist.

Wir wünschen uns:

- Erste Erfahrungen mit Online-Redaktionssystemen (TYPO3) und Grafikprogrammen...
- ... oder die Bereitschaft, dir diese Kenntnisse anzueignen.
- Erste Erfahrungen mit dem Verfassen kurzer Meldungen sind von Vorteil.
- einen sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen.
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und einen Blick fürs WeSENTLICHE.
- eine gute Ausdrucksweise und Rechtschreibung.
- Motivation für den Klimaschutz.

Wir bieten dir:

- eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe.
- ein nettes, offenes Team.
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz in Karlsruhe.
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten.

Die Stelle wird pauschal mit 13-15 € (brutto) pro Stunde vergütet.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Deine aussagekräftige Bewerbung richte bitte an die KEA-BW, Ursula Rubenbauer, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de. Inhaltliche Fragen beantwortet Ursula Rubenbauer gerne unter 0172 1891409.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirke mit! Wir freuen uns auf dich.