

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die neutrale und unabhängige Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg. Unsere Kompetenzen decken ein breites Spektrum u. a. in den Themenfeldern Energieeinsparung, Energieeffizienz, Nachhaltige Mobilität und Erneuerbare Energien ab. Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie auf unserer Homepage unter www.kea-bw.de.

Da die KEA-BW unter anderem durch einen neuen Bereich „Erneuerbare BW“ stark wächst und die Leitungsebene gestärkt werden soll, soll die Geschäftsführung um eine/n Prokuristen/in für den kaufmännischen Bereich ergänzt werden. Für diese Position suchen wir eine

Kaufmännische Leitung (m/w/d) KEA-BW (100 %).

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Verantwortung für Finanzen, Buchhaltung und Controlling sowie das Personalwesen
- Leitung der Verwaltung (inkl. der damit verbundenen Personalverantwortung)
- Entwicklung, Planung, Abstimmung, Umsetzung und Nachverfolgung der betriebswirtschaftlichen Unternehmens- und Bereichsziele
- Vertrags- und Prozessmanagement
- Federführung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Quartalsberichten
- Erstellung von Wirtschafts-, Budget- und Liquiditätsplanung
- Koordination von Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Finanzmanagement und Controlling von Forschungs- und Förderprojekten (EU, Bund und Land)
- Weiterentwicklung der Führungskultur unter Berücksichtigung bestehender Unternehmenswerte

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit mit folgendem Knowhow:

- abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium
- Berufserfahrung in dem Bereich Finanzen, Controlling oder Buchhaltung
- Berufserfahrung im Umfeld öffentlicher Auftragsgeber
- sehr gute IT-Kenntnisse (Kenntnisse von Datenanalyse- und Prognosemethoden) und quantitativ-analytische Fähigkeiten
- Prozess- und projektorientiertes Denken und Handeln
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität sowie ausgezeichnete Kommunikations-, Sozial- und Führungsfähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich, Französischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Unterstützung durch ein interdisziplinär zusammengesetztes Team
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen sowie weitgehende Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und eine hohe zeitliche Flexibilität / Gleitzeit

Die unbefristete Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E15 TV-L bewertet. Sie soll (nach der Probezeit) mit Procura (ppa.) ausgestattet werden. Die Besetzung erfolgt gemäß einer generellen Vorgabe unseres Aufsichtsrats zunächst befristet auf zwei Jahre.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jeden Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 22.3.2023 an die KEA-BW, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer Dr. Volker Kienzlen unter der Tel.-Nr. 0721 98471-12 zur Verfügung.

**Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen.
Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.**