

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes.



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.



Mitarbeiter/in (m/w/d) Netzwerkarbeit Gewässernachbarschaften (Stellenumfang bis zu 100 %)

Das Kompetenzzentrum Wasser und Boden der KEA-BW hat den Auftrag, Menschen über die verschiedenen Themenfelder rund um Gewässer sowie über die damit zusammenhängenden Bodenthemen zu informieren, zu vernetzen und fortzubilden. Hierfür organisiert der Bereich Tagungen, Seminare und Fortbildungen für die baden-württembergischen Kommunal- und Landesverwaltungen sowie für Verbände und weitere Organisationen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für die Organisation der „Netzwerkarbeit Gewässernachbarschaften“ und weiteren Netzwerken.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Mitwirkung in der Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Netzwerktreffen in Baden-Württemberg sowie weiterer Veranstaltungen des Kompetenzzentrums Wasser und Boden.
- Bearbeitung von fachlichen Anfragen aus dem Betreuungskreis des Kompetenzzentrums Wasser und Boden.
- Pflege der Homepage (unter anderem: Eintrag neuer Veranstaltungen, Aktualisierung neuer Betreiberinnen und Betreuer, Einpflegen neuer Materialien usw.)
- Betreuung und Datenpflege innerhalb unseres CRM-Systems „CIVICRM“.

Wir wünschen uns:

- abgeschlossene Berufsausbildung als biologisch-technische Assistenz, Techniker/in oder abgeschlossenes Hochschulstudium (FH) im Bereich Biologie oder Landschaftsarchitektur oder vergleichbare Qualifikationen
- Fachliche Mitarbeit ist bei entsprechender Erfahrung ausdrücklich erwünscht.
- souveränes, überzeugendes Auftreten, freies Reden, Sprachkompetenz in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung.
- Berufserfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und Betreuung von Netzwerken ist von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten, JobRad-Leasing, Jobticket für den ÖPNV und vieles mehr

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E9 b TV-L bewertet. Die Besetzung erfolgt unbefristet. Dienstsitz ist Karlsruhe.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ab sofort an die KEA-BW, Sabine Tischer-Siegele, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Georg Kahles unter der Tel.-Nr. 0721 824489-25 oder per E-Mail an georg.kahles@kea-bw.de gerne zur Verfügung.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.