

Die KEA-BW ist als Energieagentur des Landes Baden-Württemberg zentrale Ansprechpartnerin für alle Fragen rund um die Themen Klimaschutz, Energie sparen, Energieeffizienz und erneuerbare Energien. Für Kommunen und Betriebe erarbeiten wir Klimaschutz- und Energiekonzepte, betreiben Energiemanagement und begleiten Contracting-Projekte. Wir unterstützen das Land bei der Umsetzung seiner Klimaschutzziele durch diverse Dienstleistungen für die zuständigen Ministerien. Mehr über uns findest Du unter www.kea-bw.de.

Wir suchen zur Unterstützung im Kompetenzzentrum Energiemanagement ab sofort

Hilfskraft Energiemanagement (m/w/d)

Wir suchen Dich für einfache unterstützende Bürotätigkeiten wie

- Manuelles Übertragen von Energieverbrauchs- und Rechnungsdaten in ein Computerprogramm
- Datenerfassung mittels MS Excel

Du bist/bringst mit

- Interesse an der Arbeit mit Zahlen und manueller Datenerfassung
- Fähigkeit Konzentration über längere Zeit bei Ausführung monotoner Aufgaben aufrecht zu erhalten
- Die Bereitschaft, sich rasch einzuarbeiten

Der Aufgabenumfang liegt bei ca. 6-10 Stunden je Woche. Die Vergütung ist mit 11,- € je Stunde festgelegt.

Wenn dich flexible Arbeitszeiten, ein angenehmes Betriebsklima, ein gutes Arbeitsumfeld mitten in der Innenstadt von Karlsruhe (Kaiserstraße) ansprechen, dann sende deine Bewerbungsunterlagen an die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg, Frau Sabine Tischer-Siegele, Kaiserstr. 94 a, 76133 Karlsruhe oder per E-Mail an: Bewerbungen@kea-bw.de. Frau Tischer-Siegele steht auch gern für Rückfragen unter der Tel.-Nr. (07 21) 9 84 71 – 14) oder Mobil: 0172 369 010 3 zur Verfügung.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Werde Klimaschützer! Wir freuen uns auf Dich.