

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung beim Vorantreiben von Energieeinsparung, rationeller Energieverwendung, der Nutzung erneuerbarer Energien, nachhaltiger Mobilität sowie Klimaanpassung. Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie auf unserer Homepage unter [www.kea-bw.de](http://www.kea-bw.de).

Die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist für die Kompetenzzentren der KEA-BW die Schnittstelle für die Kommunikation nach außen. Dabei sind Veranstaltungen ein Herzstück unserer Kommunikationsarbeit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Referenten/in (m/w/d) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit (40 %)**

Sie werden in allen Aufgabenbereichen der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten und insbesondere die Öffentlichkeitsarbeit des Kompetenzzentrums Kommunaler Klimaschutz unterstützen.

#### **Sie tragen zu unseren Zielen bei durch:**

- Organisation und aktive Mitwirkung von Veranstaltungen der KEA-BW im Land Baden-Württemberg
- Redaktion und Projektmanagement von Printpublikationen, Werbeanzeigen und Werbemitteln
- Erstellung und Redaktion von diversen Online-Texten (vor allem News, Wissensportal)
- Planung, Erstellung, Koordination und Versand von Newslettern und digitalen Mailings
- Redaktion, Weiterentwicklung und Verbreitung der Homepage [kea-bw.de](http://kea-bw.de)
- Mitbetreuung der KEA-BW-Auftritte auf Youtube und LinkedIn
- Unterstützung bei der Organisation und Bewerbung von landesweiten Kongressen, Preisverleihungen und Webinaren

#### **Idealerweise bringen Sie folgende Qualifikationen und Erfahrungen mit:**

- Kommunikations-, medien- oder geisteswissenschaftlicher Hochschulabschluss oder vergleichbare Abschlüsse und Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in den Bereichen: Veranstaltungsmanagement, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Social Media PR
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit und Steuerung von PR-Agenturen
- Überdurchschnittliche Textsicherheit mit journalistischem Anspruch auch bei komplexen Inhalten
- Kenntnisse in Content Management Systemen (CMS), idealerweise TYPO3; wünschenswert sind auch Kenntnisse in Customer Relations Management Systemen (CRM)
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Grundkenntnisse in der Adobe Creative Suite
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Außerdem setzen wir eine hohe Kommunikationsfähigkeit, Reisebereitschaft, Teamfähigkeit, Kreativität und soziale Kompetenz voraus. Sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten sind für Sie selbstverständlich. Falls Sie sich in der (politischen) Energieszene Baden-Württembergs bereits auskennen: Umso besser!

Quereinsteiger/innen und Berufsanfänger/innen mit entsprechendem Interesse und Bildungsweg geben wir gerne eine Chance.

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Unterstützung durch ein interdisziplinär zusammengesetztes Team
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen sowie weitgehende Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und eine hohe zeitliche Flexibilität / Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV (inkl. Jobticket) gut erreichbaren Arbeitsplatz im Zentrum von Karlsruhe, in einer Region mit hoher Lebensqualität, guter Infrastruktur und hohem Freizeitwert

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E11 TV-L bewertet. Die Besetzung erfolgt zunächst befristet auf zwei Jahre.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte ab sofort an die KEA-BW, Verwaltungsleiterin Frau Tischer-Siegele, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an [bewerbungen@kea-bw.de](mailto:bewerbungen@kea-bw.de).

Frau Tischer-Siegele steht Ihnen auch gerne unter der Tel. 0172 369 01 03 für Rückfragen zur Verfügung.

**Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.**