



# Die ersten 100 Tage als Klimaschutzmanager (KSM) Verbandsgemeinde Eich

Stand 01. Oktober 2021



# Die ersten Schritte als KSM



1. Vorstellungsrunde in der Verwaltung
2. Kontakte knüpfen – Networking
3. SK:KK Newsletter abonnieren, bei Klimaschutz--Community und im Mentoring-Programm registrieren
4. Unterlagen sichten
5. Gespräch mit Verwaltungsspitze und Kämmerei
6. Öffentlichkeitsarbeit
7. Wichtige externe Akteure und Termine zur Vorstellung vereinbaren
8. Externe Dienstleister beauftragen
9. Vorstellung im Gemeinde- oder Stadtrat und in relevanten Fachausschüssen
10. Allgemeine Vorbereitungen

Quelle: [https://www.energieagentur.rlp.de/fileadmin/user\\_upload/broschueren/Energieagentur/Sie\\_machen\\_den\\_Unterschied\\_Kommunales\\_Klimaschutzmanagement\\_Energieagentur\\_Rheinland-Pfalz.pdf](https://www.energieagentur.rlp.de/fileadmin/user_upload/broschueren/Energieagentur/Sie_machen_den_Unterschied_Kommunales_Klimaschutzmanagement_Energieagentur_Rheinland-Pfalz.pdf)



# 1. Vorstellungsrunde in der Verwaltung



- Bekanntmachung in jedem Fachbereich (Personalverwaltung)
- Schlüsselpersonen identifizieren
  - Verwaltungsspitze (Bürgermeister:innen und Büroleiter:innen)
  - Kämmerei
  - Bau- und Planungsämter
  - Liegenschaftsverwaltung
  - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Haushaltssachbearbeitung
  - Vergabestelle



## 2. Kontakte knüpfen - Networking



- Klimaschutzmanager:innen (Erfahrungsaustausch)  
<https://www.energieagentur.rlp.de/ueber-uns/energieagentur-in-den-regionen/region-rheinessen-nahe/akteure-partner>
  - Virtuelle Kaffeepause jeden Montag Vormittag
- Energieagentur RLP GmbH
  - Frau Bernhardt-Vautz (Regionalreferentin Rheinessen-Nahe)
  - Frau Dr. Simon (Projektleiterin KomBiReK – THG-Bilanzierung und Klimaschutzportale)
- PtJ-Betreuer:innen (bei aufkommenden Fragen)
  - Profi Online beantragen (elektronische Abwicklung von Zuwendungen und Nachweisen)



### 3. Newsletter abonnieren, Klimaschutz-Community und im Mentoring-Programm registrieren



- Erhalt von Newsletters
- Einladung zu Webinaren
- Allgemeine Unterstützung für Klimaschutzmanager:innen



## 4. Unterlagen sichten

- Unterlagen sichten und Pläne erstellen (Energieagentur RLP GmbH)
- Zuwendungsbescheid
  - Zuwendungshöhe
  - Richtlinien, Vorgaben und Fristen
- Gesamtfinanzierungsplan
  - Was ist Zuwendungsfähig und in welcher Höhe?  
Wichtig für die Haushaltsplanung – Kämmerei
  - Was soll im aktuellen Jahr angeschafft werden?



## 5. Gespräch mit Verwaltungsspitze und Kämmererei führen

- Bindung stärken
- Ziele abstecken (Außenwirkung, Vorbildfunktion)
- Konkrete Ideen zu Maßnahmen aufnehmen
- Kostenplanung bei aktueller Umsetzung von Maßnahmen
- Eigenen Zeitplan vorstellen
- Unterstützung der Verwaltungsspitze





## 6. Öffentlichkeitsarbeit



- Pressemitteilung / Bekanntmachung
  - Handout erstellen (Informationssammlung für Presseperson)
  - Evtl. Bekanntmachung konkreter Ziele der Kommune
- Klimaschutzlogo
  - In allen Publikationen verwenden
  - Evtl. Verwaltungsfahrzeuge bekleben
- Internetauftritt
  - Allgemeiner Text zum Klimaschutz / Einleitung / Motivation
  - Folgen des Klimawandels in der Kommune
  - Klimaschutzkonzept vorstellen mit  
Förderkennzeichen /externer Dienstleister  
(Vorgaben im Zuwendungsbescheid)





## 7. Wichtige externe Akteure und Termin zu Vorstellungen vereinbaren



- Vorstellung bei den Ortsbürgermeistern
  - Sympathien /Gemeinsamkeiten herstellen
  - Einstellung zum Klimaschutz
  - Bisherige Klimaschutzaktivitäten in der Ortsgemeinde?
  - Einstellung der Bürger:innen / Ratsmitglieder:innen zum Klimaschutz?
  - Wichtige Themen identifizieren z.B. künftige Neubaugebiete in Planung, Umstellung der Straßenbeleuchtung, usw.?
  - Finanzielle Lage ausloten
  - Energieberater
  - Netzversorger



## 8. Externe Dienstleister beauftragen

- Liste externer Dienstleister erstellen
  - Unterstützung durch:
    - Klimaschutzmanager:innen
    - Betreiber Bilanzierungssoftware
- Verwaltungsinterne Vergabestelle informieren
- Anschreiben mit Leistungsverzeichnis erstellen (Energieagentur RLP GmbH)
- persönliche Treffen vereinbaren / Angebote bewerten
- Beschlussvorlage erstellen
- Vorstellung und Beschluss im Rat



## 9. Vorstellung im Gemeinde- oder Stadtrat und in relevanten Fachausschüssen



- Erster aktiver Kontakt mit dem Rat
  - Abstimmung zur Einstellung (Bewerbungsverfahren)
  - Beauftragung eines externen Dienstleisters
- Teilnahme an Ausschuss- und Ratsveranstaltungen (falls Klimarelevante Themen besprochen werden wie z.B. Bauleitplanung eines Neubaugebietes)
  - Interesse zeigen
  - Sehen und gesehen werden
  - Wie ist die Einstellung der Mitglieder hinsichtlich des Klimaschutzes?
    - Wichtig für die Herangehensweise künftiger klimaschutzrelevanter Themen
  - Mit welchen externen Erschließern wird gearbeitet?



# 10. Allgemeine Vorbereitungen



- Sammlung veröffentlichter Klimaschutzkonzepte
- Datenquellen erkunden
- Literaturliste erstellen
- Interessante Maßnahmen sammeln
- Einbezug bei klimafreundlichen Pressemitteilungen (Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit)



# Offene Fragen nach der Veranstaltung?



Sebastian Weber

Klimaschutzmanager

Verbandsgemeindeverwaltung Eich

Hauptstraße 26

67575 Eich

Tel. 06246/69 38

Fax. 06246/6969

Email: [sebastian.weber@vg-eich.de](mailto:sebastian.weber@vg-eich.de)