



Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH als Landesenergieagentur unterstützt das Land Baden-Württemberg bei der Umsetzung seiner Ziele im Klimaschutz (www.kea-bw.de). Zukunft Altbau ist das unabhängige und neutrale Marketing- und Informationsprogramm, gefördert durch das Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg zu allen Fragen der energetischen Sanierung von Wohngebäuden. Das Programm wird von der KEA als Projektträgerin durchgeführt (www.zukunftaltbau.de).

Wir suchen zum **01.10.2018** eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Backoffice und Organisation (Vollzeit)

zunächst befristet auf die Dauer von zwei Jahren.

Spannende Aufgaben erwarten Sie:

- Mitarbeit und Unterstützung im Veranstaltungs- und Messemanagement
- Unterstützung beim und später eigenverantwortliches Projektmanagement für das Sanierung(s)Mobil Baden-Württemberg
- Abstimmungen mit Agenturen
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten im Backoffice
- Pflege des Netzwerks von Zukunft Altbau und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

Sie sind eine Persönlichkeit mit:

- einer abgeschlossenen kaufmännischen, handwerklichen oder technischen Berufsausbildung und mindestens zwei Jahren Berufserfahrung, idealerweise im Projektmanagement /in der Organisation bzw. im Veranstaltungs- und Marketingbereich
- sehr guten MS-Office-Kenntnissen und sicherer Umgang mit Websites
- idealerweise Grundkenntnisse bei der Erstellung von Websites (Typo 3) und von Grafiksoftwareprogrammen
- sehr gutem schriftlichen und mündlichen Ausdrucksvermögen
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung, Teamfähigkeit und sicherem Auftreten,
- schneller Auffassungsgabe und der Bereitschaft, sich in neue Arbeits- und Themenbereiche einzuarbeiten
- Freude und Kreativität an vielfältigen und komplexen Aufgaben
- hohem Maß an Eigeninitiative und Professionalität, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Spaß an den Themen Klimaschutz und Energieeffizienz

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bieten wir Ihnen einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit hohem Maß an Selbständigkeit in einem engagierten und umsetzungsstarken Team. Der Dienstsitz von Zukunft Altbau ist Stuttgart (Hauptsitz der KEA GmbH ist Karlsruhe). Die Stelle ist nach E8, TV-L bewertet.

Bitte senden Sie bis zum **21.09. 2018** Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

bewerbung@kea-bw.de oder auf dem Postweg an:

KEA GmbH, z. H. Frau Sabine Tischer, Kaiserstr. 94a, 76133 Karlsruhe.

Für Ihre Fragen steht Ihnen gern Herr Frank Hettler unter frank.hettler@zukunftaltbau.de oder telefonisch unter 0711 / 489825-11 zur Verfügung.